

ПОЛОЖЕННЯ про Дитячу дорадчу раду

1. Загальні положення

- 1.1. Дитяча дорадча рада при міському голові (надалі Рада) створюється з метою залучення дітей до прийняття рішень в органах місцевого самоврядування, що стосуються забезпечення прав дітей.
- 1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, іншими законодавчими актами, Конвенцією ООН про права дитини, Декларацією прав дитини, нормативно-розпорядчими документами центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
- 1.3. Рада створюється розпорядженням міського голови.
- 1.4. До складу Ради входять представники Громадського представництва уповноважених з прав дітей (дитячих омбудсменів), органів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади, представники учнівської громади соціально вразливих категорій. Склад ради оновлюється щорічно та затверджується розпорядженням міського голови.

2. Основними завданнями Ради є:

- 2.1. Забезпечення прав і свобод дітей відповідно до положень міжнародних нормативно-правових актів та чинного законодавства України.
- 2.2. Підтримка дитячих громадських ініціатив, спрямованих на поліпшення становища дітей та підвищення їх ролі у громаді, розбудову Вінницької міської територіальної громади, дружньої до дитини.
- 2.3. Залучення дітей до прийняття рішень, що стосуються дітей, підвищення їх громадської активності.
- 2.4. Вивчення, аналіз і прогнозування соціальних, освітніх та культурних процесів у дитячому середовищі.

3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Вносить пропозиції, спрямовані на поліпшення становища дітей у Вінницькій міській територіальній громаді.
- 3.2. Бере участь в обговоренні та прийнятті рішень, які стосуються дітей.
- 3.3. Налагоджує взаємодію органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з громадськими організаціями з питань планування і проведення роботи з дітьми.
- 3.4. Бере участь у підготовці звітів про становище дітей у Вінницькій міській територіальній громаді.
- 3.5. Організовує та бере участь у проведенні заходів з реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у Вінницькій міській територіальній громаді.
- 3.6. Систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність.

4. Рада має право:

- 4.1. Запрошувати на свої засідання представників структурних підрозділів виконавчого комітету Вінницької міської ради, установ, підприємств та організацій, що здійснюють реалізацію державної політики у сфері захисту дітей, членів громадських організацій.
- 4.2. Отримувати від органів виконавчої влади офіційну інформацію для реалізації своїх завдань.
- 4.3. Подавати пропозиції щодо поліпшення становища дітей та захисту їх прав.
- 4.4. Скликати наради, «круглі столи» з питань, що належать до її компетенції.
- 4.5. Залучати до своєї роботи ЗМІ, профспілкові, громадські, експертні та наукові організації.

5. Організація діяльності Ради:

- 5.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, які проводяться не менше одного разу на квартал.
- 5.2. Голова Ради обирається на засіданні з числа її членів.
- 5.3. Для організаційного забезпечення своєї роботи, Рада утворює робочий орган – секретаріат у складі п'яти осіб, а саме: голова Дитячої дорадчої ради, два його заступники, секретар, прес-секретар.
- 5.4. Голова Дитячої дорадчої ради:
 - організовує діяльність Ради;
 - скликає і організовує підготовку засідання Ради;
 - представляє Раду у взаємовідносинах з органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
 - обирається членами Ради строком не більше, ніж на два роки.
- 5.5. Заступники замінюють голову Ради на час його відсутності.
- 5.6. Секретар Ради здійснює діловодство.
- 5.7. Прес-секретар Ради готує прес-релізи та інформує через ЗМІ, соціальні мережі про діяльність Ради.
- 5.8. Голова Ради та її члени працюють на громадських засадах.
- 5.9. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало більше половини членів Ради.
- 5.10. Ухвали Ради оформлюються у вигляді протоколів та мають рекомендаційний характер, але є обов'язковими для розгляду відповідними органами державної влади та місцевого самоврядування.
- 5.11. Організаційні та інші види забезпечення діяльності секретаріату Ради, створення необхідних умов для роботи та проведення її засідань здійснює департамент освіти міської ради.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК